

Infocom Business Software Umstellen auf QR-Druck mit Referenz

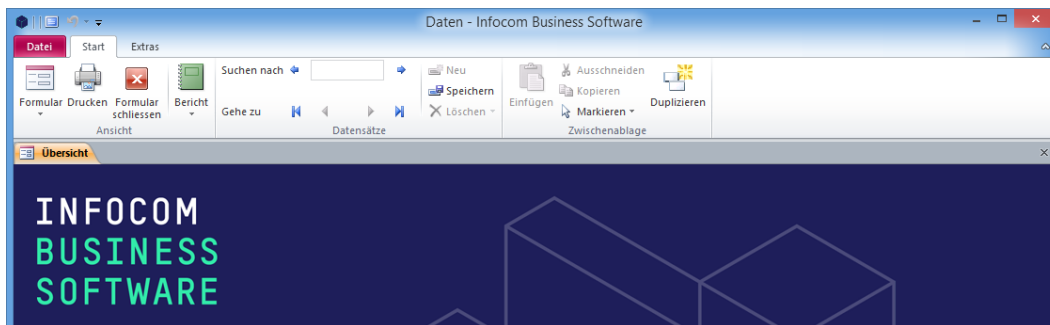
© Copyright 07.09.2021, Infocom

Dieses Dokument beschreibt, wie Sie Ihre Infocom Business Software auf den «QR-Druck mit Referenz» umstellen.

Gehen Sie wie folgt vor...

1 Nach Updates suchen

Starten Sie die Infocom Business Software.



Wählen Sie den Befehl DATEI | HILFE | NACH UPDATES SUCHEN.

Installieren Sie alle verfügbaren Updates.

Hinweis: Falls Sie die Meldung "Es sind keine Updates verfügbar" erhalten, ist Ihre Infocom Business Software auf dem neusten Stand.



Reorganisieren Sie die Datenbank, folgen Sie den Anweisungen.

Wichtiger Hinweis Falls Sie mit mehreren Mandanten arbeiten, reorganisieren Sie jeden Mandanten!

2 Infocom Faktura

Von der Umstellung sind Sie nur betroffen, wenn Sie heute mit Infocom Faktura orange Einzahlungsscheine ESR drucken.

Wenn Sie davon nicht betroffen sind, müssen Sie nicht weiterlesen.


2.1 QR-Beleg erstellen

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie Infocom Faktura.
2. Schliessen Sie alle Formulare.

3. Wählen Sie den Befehl START | FORMULAR | QR-BELEG, und gehen Sie an das Ende des Formulars.

Vor der Einzahlung abzutrennen

<p>Empfangsschein</p> <p>Konto / Zahlbar an CH20 3003 8740 1552 7140 0 Infocom Hartmann GmbH Steinbislin 2 6423 Seewen SZ</p> <p>Referenz 80 00670 00000 00000 XXXXX XX00P</p> <p>Zahlbar durch Firma/Name Strasse Nr. PLZ Ort</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Währung</th> <th>Betrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CHF</td> <td>9 999 999.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><i>Annahmestelle</i></p>	Währung	Betrag	CHF	9 999 999.00	<p>Zahlteil</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Währung</th> <th>Betrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CHF</td> <td>9 999 999.00</td> </tr> </tbody> </table>	Währung	Betrag	CHF	9 999 999.00	<p>Konto / Zahlbar an</p> <p>QR-IBAN: CH20 3003 8740 1552 7140 0</p> <p>Firma: Infocom Hartmann GmbH</p> <p>Strasse Nr: Steinbislin 2</p> <p>PLZ Ort: 6423 Seewen SZ</p> <p>Referenz 80 00670 00000 00000 XXXXX XX00P</p> <p>Zusätzliche Informationen Rechnung Nr. XXXXXXX</p> <p>Zahlbar durch Firma/Name Strasse Nr. PLZ Ort</p>
Währung	Betrag									
CHF	9 999 999.00									
Währung	Betrag									
CHF	9 999 999.00									

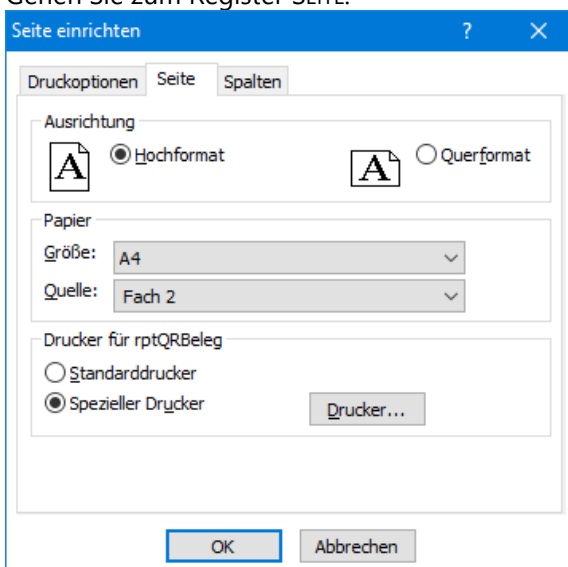
4. Im Feld QR-IBAN geben Sie Ihre QR-IBAN ein, die QR-IBAN erhalten Sie von Ihrem Finanzinstitut.
Wichtiger Hinweis Die QR-IBAN entspricht nicht ihrer normalen IBAN! Sie erkennen eine QR-IBAN daran, dass an 5. Stelle die Ziffer 3 steht.
5. Füllen Sie die Felder FIRMA, STRASSE NR und PLZ ORT aus.
6. Das Feld REFERENZ lassen Sie unverändert!
7. Schliessen Sie das Formular.

2.2 Druckersteuerung QR-Beleg

Wenn Sie bisher den ESR-Beleg aus einem anderen Druckerfach gedruckt haben, müssen Sie jetzt dort perforierte QR-Formulare einlegen und die Seiteneinrichtung des QR-Belegs anpassen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Schliessen Sie alle Formulare.
2. Wählen Sie den Befehl START | FORMULAR | QR-BELEG.
3. Wählen Sie den Befehl START | DRUCKEN.
4. Wählen Sie den Befehl SEITENANSICHT | SEITE EINRICHTEN.
5. Gehen Sie zum Register SEITE.



6. Wählen Sie unter QUELLE das gewünschte Druckerfach.
Hinweis Über die Schaltfläche DRUCKER können Sie auch einen anderen Drucker wählen.
7. Wählen Sie die Schaltfläche OK.

8. Wählen Sie den Befehl SEITENANSICHT | SCHNELLD RUCK.
 9. Prüfen Sie, ob die Druckersteuerung wie gewünscht funktioniert.
- Hinweis** Die Schnitlinien müssen nicht exakt auf der Perforation liegen.

Falls Sie die Option Mehrbenutzer lizenziert haben, müssen Sie Punkt 2.2 auf allen Arbeitsstationen durchführen.

Damit ist die Umstellung abgeschlossen.

Weitere Informationen zum QR-Druck finden Sie im Online Handbuch Infocom Faktura.

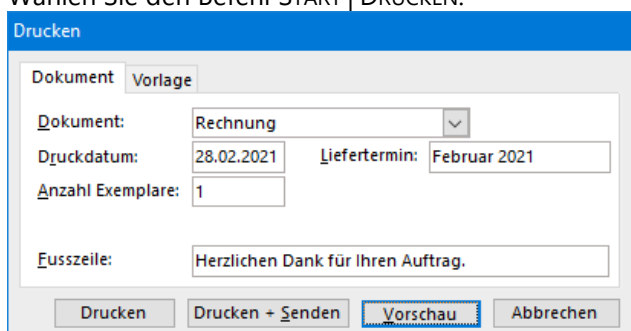
Um zum Online-Handbuch zu gelangen, starten Sie Infocom Faktura und drücken Sie die Taste F1. Beachten Sie besonders die Seiten 6-8.

2.3 Spezialfall Druck auf QR-Formular

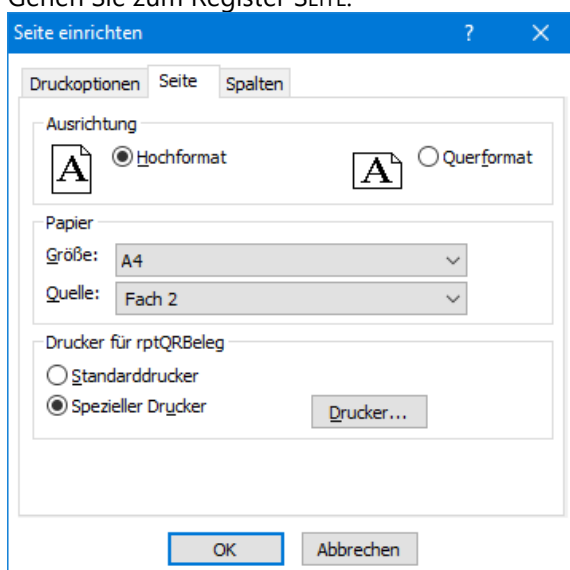
Wenn Sie bisher Ihre Rechnungen direkt auf ESR-Formulare aus einem anderen Druckerfach gedruckt haben, müssen Sie jetzt dort perforierte QR-Formulare einlegen und die Seiteneinrichtung des QR-Formulars anpassen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Befehl START | FORMULAR | AUFTRÄGE.
2. Gehen Sie zu einer bereits gedruckten Rechnung.
3. Wählen Sie den Befehl START | DRUCKEN.



4. Wählen Sie die Schaltfläche VORSCHAU.
5. Wählen Sie den Befehl SEITENANSICHT | SEITE EINRICHTEN.
6. Gehen Sie zum Register SEITE.



7. Wählen Sie unter QUELLE das gewünschte Druckerfach.
- Hinweis** Über die Schaltfläche DRUCKER können Sie auch einen anderen Drucker wählen.
8. Wählen Sie die Schaltfläche OK.
 9. Wählen Sie den Befehl SEITENANSICHT | SCHNELLD RUCK.

10. Prüfen Sie, ob die Druckersteuerung wie gewünscht funktioniert.

Hinweis Die Schnittlinien müssen nicht exakt auf der Perforation liegen.

Falls Sie die Option Mehrbenutzer lizenziert haben, müssen Sie Punkt 2.3 auf allen Arbeitsstationen durchführen.