

Infocom Business Software

Lohnabschluss 2025

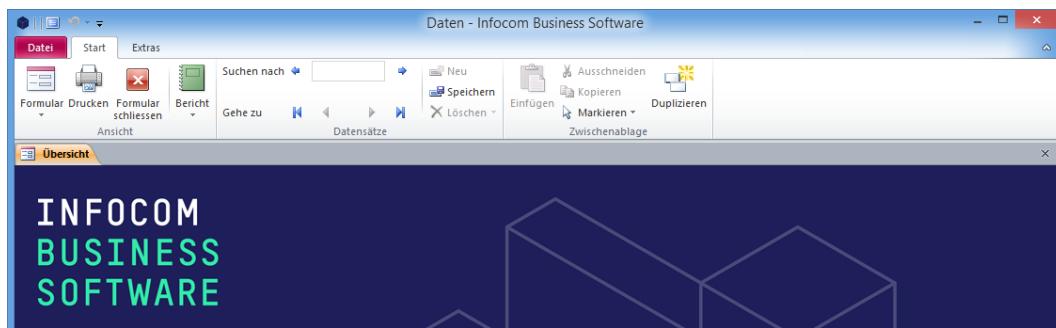
© Copyright 12.12.2025 Infocom

Dieses Dokument beschreibt, was beim Lohnabschluss 2025 und beim Eröffnen des Abrechnungsjahres 2026 zu beachten ist.

Gehen Sie wie folgt vor...

1 Nach Updates suchen

Starten Sie die Infocom Business Software.



Wählen Sie den Befehl DATEI | HILFE | NACH UPDATES SUCHEN.

Installieren Sie alle verfügbaren Updates.

Hinweis: Falls Sie die Meldung "Es sind keine Updates verfügbar" erhalten, ist Ihre Infocom Business Software auf dem neusten Stand.

2 Lohnabschluss 2025

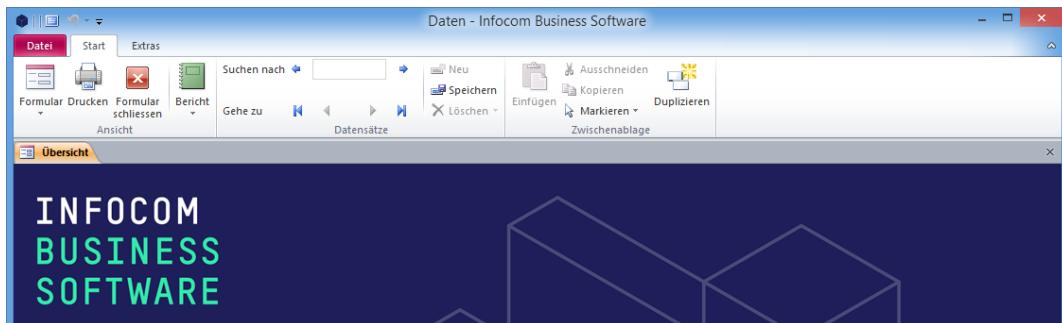
Führen Sie den Lohnabschluss gemäss Online-Handbuch Infocom Lohn Seite 34 durch.

Um zum Online-Handbuch zu gelangen, starten Sie Infocom Lohn und drücken Sie die Taste F1.

3 Abrechnungsjahr 2026 eröffnen

3.1 Firmendaten

Starten Sie die Infocom Business Software.



Wählen Sie den Befehl START | FORMULAR | FIRMENDATEN.

Gehen Sie zum Register INFOCOM LOHN.

Die Beiträge und Grenzwerte ändern sich gegenüber dem Abrechnungsjahr 2025 nicht, prüfen Sie Ihre Daten gem. obigem Bild.

Hinweise

Vergessen Sie nicht, den allenfalls bei Ihnen ändernden NBUV-BEITRAG und BUV-BEITRAG anzupassen!

Falls Sie die Funktion IN FIBU VERBUCHEN einsetzen, und dabei die Bruttolohnverbuchung anwenden, prüfen Sie die Lohnarten 680 AG FAK-Beitrag und 685 AG VWK-Beitrag.

3.2 Personal

Änderungen an BVG-Beiträgen, KTG-Beiträgen oder Quellensteuer-Abzügen nehmen Sie pro Person in den Personallohnarten vor.

Jetzt ist auch die einzige Gelegenheit, Pflichtigkeiten einzelner Personen zu ändern (z.B. Jugendliche mit Jahrgang 2008, die damit ab 01.01.2026 AHV-pflichtig werden), und die im Jahr 2025 (oder früher) ausgetretenen Personen zu löschen.

Tragen Sie auch das Austrittsdatum bei Personen ein, die im Jahr 2026 pensioniert werden. Wird beispielsweise ein Mann am 15.09.2026 65 Jahre alt, ist das Austrittsdatum 30.09.2026 einzutragen.

Sind einmal Lohnblätter erstellt, können Sie keine der obigen Anpassungen mehr vornehmen!

Wichtiger Hinweis: Falls Sie mehrere Mandanten führen, nehmen Sie die beschriebenen Anpassungen an jedem Mandanten vor!